***Opération Sapin de Noël 2017***

***Rotary Club de Genval***

***Soirée du 11/12/2017 à 19 h à notre local***

Dons en nature ou financiers

Voudrais-tu inviter tes amis et connaissances à se rendre sur le site de notre club [www.rotaryclubdegenval.be](http://www.rotaryclubdegenval.be) afin de les solliciter pour un don de livres et/ou don financier et/ou les inviter à participer à notre dîner de Noël. Informations d’utilisation ci-dessous. Notre ami Thierry S a rédigé un projet de lettre/email à envoyer à vos amis et connaissances. Il est à votre disposition. Voir avec lui.

Dons en nature des professionnels du livre

Nombreux d’entre nous connaissons des libraires, éditeurs, distributeurs, créateurs. Il est urgent de les solliciter afin de nous octroyer des dons de livres. Si vous avez une idée, merci de contacter Thierry S qui coordonne les dons. Un document promo est disponible et sera envoyé à tous.

Dons financiers d’entreprises et particuliers

Cette formule convient idéalement aux personnes ou entreprises de votre entourage qui ne participent pas au dîner de Noël. Idéale aussi pour ceux qui ne désirent pas s’inscrire via notre site internet.

Tout don financier est utile. Avec 10 €, notre équipe, pleine de ressources, trouve déjà un livre (sachant qu’il faut entre 20 et 25 € pour acheter un roman actuel).

***Nous offrons cette année un dîner (valeur 30 €) par tranche de 100 €  don.***

*Une note de frais sera établie par notre Club pour les sociétés qui le désirent.*

**Librairie-Emballage**

L’équipe « Librairie - attribution des livres » commencera ses travaux dès le WE du 11/11/2017 !

Les travaux d’installation de notre librairie temporaire, d’attribution par enfant et d’emballage auront lieu au même local que l’an passé, la « Villa Beau Site, Avenue des combattants, 14 à Genval mise à notre disposition par la Commune de Rixensart.

Afin de former les groupes d’action, merci de vous manifester auprès des responsables (Caroline G et Chantal L et Eric T).

* pour le 11/11 matin: responsable Eric T - livraison et installation de tables supplémentaires ( source: Éric T. Et Roland W.)
* pour le 11/11 midi: responsable Jean-Louis G - impression des fiches signalétiques des institutions/listes d enfants/ fiches par enfant ( avec impression par la suite des fiches par enfant au fur et à mesure des réceptions des listes par institutions).
* à partir du 11/11 matin: responsable Eric T - clef à disposition dans boîte aux lettres chez Ghislain M.
* le 11/11 après midi : responsable Caroline G-  installation des affichettes / tri et placement des livres par tranches d âge ou sujets . Préparation des fardes par institution avec les fiches par enfant.
* à partir du 12/11 matin: responsable Caroline G - attribution/achats complémentaires dans magasins de livres à coûts réduits
* à partir du 12/11 après midi : responsable Yves H . - encodage des attributions.
* pour le 18/11: responsable Eric T. - apport de caisses de diverses tailles et collants de consolidation
* pour le 20/11: responsable Jean-Louis G - étiquettes autocollantes par enfant par institution
* à partir du 21/11 : responsable Chantale L. - emballage / préparation des caisses de livraison
* le 20/11: responsable Caroline G - commande livres supplémentaires au rat conteur - envoi des fiches par enfant
* le 8 ou 9/12: responsable Pierre S - Apporter la commande du rat conteur au local
* 10/12 ou 11/12 : responsable Roland W - transport du local vers le golf des livres à vendre et installation au golf
* 10/12 et 11/12:  responsable Jean-Pierre R - transport des caisses terminées des institutions présentes le 11/12 vers le golf
* à partir du 18/12: responsable Jean-Pierre R - transport des caisses vers les institutions.
* à partir du 13/12 jusqu au 17/12 : responsable Michel D- visite des écoles et Fedasil afin qu ils sélectionnent eux mêmes ce qu ils souhaitent pour leurs classes / bibliothèques.
* 18/12 soir : responsable Caroline G: emballage du stock restant
* à partir 19/12: responsable  Eric T - vider local et remise des clefs

Pour faciliter l'organisation, inscrivez votre participation sur les Doodle dont liens ci-après:

1. pour l'installation de la librairie: <https://doodle.com/poll/b577i4h6npkis56n>

2. pour l'attribution des livres par enfant/ado au mieux de ses intérêts / spécificités: [https://doodle.com/poll/ti7ahpbhk4u6m6eq](https://nam04.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fdoodle.com%2Fpoll%2Fti7ahpbhk4u6m6eq&data=02%7C01%7Cguy%40cioconnections.com%7C18a9aff587884437dd8608d528e23a1d%7C84df9e7fe9f640afb435aaaaaaaaaaaa%7C1%7C0%7C636459874445663436&sdata=Y05dX82oA4sn1dF3rqSGaxJWbg78RPVp1WnJZy98P0Q%3D&reserved=0)

3. pour l’emballage : <https://doodle.com/poll/itii3h8z9bt8xmay#table>

**Inscription via notre site  :** [www.rotaryclubdegenval.be](http://www.rotaryclubdegenval.be)

Vos amis, connaissances et vous-mêmes pouvez cliquer et ouvrir un formulaire en ligne. Chaque personne a 7 choix différents :

1.    Elle ne sait pas venir et

n’offre rien …dommage…

fait un « don financier » destiné exclusivement à l’achat de livre(s) par notre équipe

2.    Elle vient à la soirée et

achète le(s) livre(s) sur place

achète le(s) livre(s) sur place et offre de plus un « don financier » pour livre(s)

sélectionne préalablement parmi la liste personnalisée qui apparait à l’écran et apporte le 11/12 le(s) livre(s) NEUF(S) non emballé(s) sélectionné(s)

sélectionne préalablement parmi la liste personnalisée qui apparait à l’écran et apporte le 11/12 le(s) livre(s) NEUF(S) non emballé(s) sélectionné(s) et de plus

offre un don pour livres et/ou

achète également des livres sur place

**Divers**

Pour info l’adresse pour que les institutions encodent elles-mêmes les enfants :

<http://www.rotarygenvalsapinnoel.be/>